

**План
мероприятий по противодействию коррупции в МАУ «Учсервис» на 2025 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	Утверждение плана работы комиссии по координации противодействия коррупции на год	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции	
2.	Обновление локальных актов организации по противодействию коррупции (при необходимости)	по мере необходимости	Директор, Юрисконсульт	
3.	Ведение процедуры информирования сотрудниками директора о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	
4.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	постоянно	Директор, Главный экономист	
5.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов	постоянно	Директор, Главный экономист	
6.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд организации требований Федеральных законов	постоянно	Директор, Специалист по закупкам	
7.	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников организации, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	постоянно	Директор, Специалист по кадрам	
8.	Проведение профилактических мер по сохранению информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	постоянно	Специалист по кадрам	
9.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Комиссия по противодействию коррупции	

10.	Проведение обучающих занятий с сотрудниками организации по вопросам недопущения коррупционных проявлений при выполнении служебных обязанностей	1 раз в квартал	Специалист по кадрам	
11.	Проведение методического семинара с работниками по профилактике коррупционных нарушений	4 квартал	Директор	
12.	Ознакомление вновь принимаемых работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов*	постоянно	Специалист по кадрам	

*Ознакомление работников осуществляется под роспись путем внесения данных в журнал ознакомления работников

И.о. директора МАУ «Учсервис»



М.Г.Огуренко