

Положение  
об антикоррупционной политике

Муниципального автономного учреждения «Учсервис»

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики в учреждении

1.1. Антикоррупционная политика Муниципального автономного учреждения «Учсервис» (далее - Учреждение) представляет собой комплекс процедур и мероприятий, направленных на пресечение антикоррупционных правонарушений в своей деятельности.

1.2. Нормативную базу в области борьбы с коррупцией составляют Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также локальные акты Учреждения.

1.3. Антикоррупционная политика направлена на реализацию следующих мер:

- Предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;
- Внедрение локальных актов, направленных на обеспечение добросовестной работы;
- Недопущение создания поддельной отчетности и прочих документов;
- Другие меры.

2. Термины и определения

Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Взятка** – получение должностным лицом лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

**Конфликт интересов** - под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

**Коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена

гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

**Коррупционный фактор** - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

**Предупреждение коррупции** - деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их рассмотрению

### **3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения**

Противодействие коррупции осуществляется в соответствии со следующими принципами:

**Принцип законности.** Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, международным договорам, законодательству Российской Федерации.

**Принцип вовлеченности работников.** Информированность работников Учреждения о положениях законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

**Принцип личного примера руководства.** Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

**Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.** Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

**Принцип эффективности антикоррупционных процедур.** Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

**Принцип ответственности и неотвратимости наказания.** Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

**Принцип открытости работы.** Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах работы.

**Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.** Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **4. Сфера действия настоящего положения.**

1.1. Положение распространяется на работников, находящихся в трудовых отношениях с Учреждением, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемой функции.

#### **2. Лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении.**

2.1. Лицом, ответственным за противодействие коррупции в Учреждении, является главный экономист Учреждения, в чьи обязанности входит:

- разработка проектов локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- ознакомление работников под расписку с настоящим положением;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
- регулярный контроль данных отчетности и использования поддельных документов;
- иные процедуры и стандарты, указанные в локальных актах Учреждения.

6. Процедура информирования работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений работника или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.

6.1. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работника или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (далее - Уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника.

6.2. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников, уведомляет об этом работодателя. Уведомление подается письменно в произвольной форме путем передачи его директору или должностному лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики Учреждения, или направляется по почте.

6.3. Работник передает Уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне пределов места работы он обязан уведомить работодателя не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту работы.

6.4. Уведомление должно содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность работника с указанием структурного подразделения;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц (злоупотребление служебным положением, дача взятки, злоупотребление полномочиями, иное использование работником своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды работнику другими лицами);

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения);

- способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) принять предложения лица о совершении коррупционного правонарушения.

- к Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

6.5. Прием, регистрацию и учет поступивших Уведомлений осуществляет лицо, ответственное за антикоррупционную политику в Учреждения.

6.6. Работодатель обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

6.7. По решению руководителя уполномоченным должностным лицом организуется проверка сведений о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения. Организация проверки сведений осуществляется должностным лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики, и соответствующей комиссией.

6.8. При осуществлении проверки уполномоченные должностные лица вправе:

- проводить беседу с работником;
- изучать представленные работником дополнительные материалы;
- получать от работника пояснения по представленным им материалам;
- получать сведения от третьих лиц, а также информацию с их согласия.

6.9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 рабочих дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

6.10. По результатам проведенной проверки Уведомление с приложением материалов проверки представляется директору Учреждения для принятия решения.

7. Ответственность работников за несоблюдение антикоррупционной политики

7.1. В случае совершения работником коррупционного правонарушения работник подлежит дисциплинарной, административной, уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Учреждения

8.1. Данный локальный акт может быть пересмотрен и актуализирован путем принятия нового положения об антикоррупционной политике, а также путем разработки приложений и дополнений к настоящему положению.